

“ESTÁTUS ACADÉMICO”

ALUMNO	SERVICIO SOCIAL	INGLÉS	ESTATUS ESCOLAR
CHÁVEZ PAZOS MARICRUZ	✓	✓	✓
GARCÍA MORALES XIMENA	✓	✓	✓
JUÁREZ GÓMEZ MARÍA ELENA	✓	✓	✓
MENDOZA LOMA MARIANA	✓	✓	✓
PINACHO CORTES GABRIELA	✓	✓	✓
PULIDO SEGURA JESSICA	✓	✓	✓
RESENDIZ GUZMÁN ELEUTERIO	✓	✓	✓

SERVICIO SOCIAL	POR CONCLUIR EL 1° DE MARZO, YA CONCLUIDO.
INGLÉS	70%
ESTATUS ESCOLAR	NO ADEUDAMOS NINGÚNA MATERIA

¿QUÉ HACE UN BUEN CONTADOR?

- Conciliaciones bancarias *(si lo sabemos hacer)*
- Revisión de auditorías *(si lo sabemos hacer)*
- Valuación del activo *(si lo sabemos hacer)*
- Trámites a través del portal del Servicio de Administración Tributaria *(algunos lo sabemos manejar)*
- Declaraciones de DIOT *(no sabemos hacerlas)*
- Elaborar nóminas *(la teoría la sabemos, realizarla nos hace falta)*
- Elaborar informes financieros *(si lo sabemos hacer)*
- Calcular CUCA y CUFIN *(si la sabemos calcular)*

- Facturas electrónicas (*si la sabemos manejar*)
- Cálculo de prima vacacional, maternidad, jubilación, aguinaldo. (*si lo sabemos calcular*)
- Estados financieros consolidados (*si lo sabemos hacer*)
- Aclaraciones ante la autoridad cuando hay una supuesta omisión de obligación (*si sabemos hacerlas*)
- Flujo de efectivo (*sabemos elaborarlo*)
- Asientos contables (*sabemos elaborarlos*)
- Asesorar en materia fiscal y financiera (*en algunas ocasiones, depende la dificultad del problema*)
- Manejar documentación hacendaria y diseñar procedimientos acorde a disposiciones fiscales vigentes. (*algunos trámites si los manejamos*)
- Fundamentar toma de decisiones basadas en el análisis de la información financiera. (*algunas veces sabemos*)
- Saber negociar (*algunas veces*)
- Calcular e interpretar cifras (*si lo sabemos hacer*)
- Saber comunicarme en forma oral y escrita en español (*en un 90%*)
- Expresarme a un nivel avanzado en inglés (*en un 70%*)
- Prever, detectar errores y desviaciones en los procedimientos y registros contables (*algunas ocasiones*)
- Diseñar e implantar procesos de mejora de calidad (*en un 50%*)
- Calcular IVA, ISR, IETU, IDE (*si lo sabemos determinar*)
- Revisar y conforma cheques, órdenes de compra, solicitudes de pago, entre otros (*nos falta practicar*)
- Planea, evalúa y controla la obtención de recursos financieros (*nos falta aplicar esos conocimientos*)
- Analiza y evalúa los sistemas de costos en las entidades económicas, utilizando cada parte de los mismos como base para la toma de decisiones (*nos falta ponerlo en práctica*)

- Maneja software especializado en el ejercicio de la profesión contable (*manejamos en un 90 % la paquetería*)
- Ser disciplinado, para cumplir con los objetivos propuestos, utilizando los principios y normas vigentes (*nos falta introducirnos a área laboral*)
- Realización de declaraciones (*si lo sabemos hacer*)
- Conocer y llevar a la práctica el código de ética profesional (*si lo llevamos a la práctica*)